

Kommundirektörsgruppens protokoll 2/2018

Tid/Plats: 180321 kl. 08.30-11.50, Drottninggatan 7 a, Helsingborg.

Närvarande: Palle Lundberg, Helsingborg, Stefan Larsson, Svalöv, Kristina Geiger, Båstad (från kl 10.50), Ulf Bengtsson, Perstorp, Christian Alexandersson, Landskrona, Tomas Rikse, Klippan (från kl 08.50), Johan Lindberg och Jan-Inge Hansson, Familjen Helsingborg.

Anmält förhinder: Herman Crespin, Höganäs, Charlotta Kabo Stenberg, Örkelljunga, Lilian Eriksson, Ängelholm, Christer Pålsson, Bjuv, Lena Mårtensson-Stenudd, Åstorp.

Inbjudna gäster: Sabina Hadzajlic, Bjuv, Sahand Kousha och Monika Nilsson, Perstorp, Ann-Marie Ståhlgren och Anders Thornberg, Helsingborgs stad.

Ordföranden hälsade deltagarna välkomna till dagens möte. Mötet började med en sedvanlig incheckningsrunda.

1. Hantering av rapport ”Matchning mellan utbildning och arbetsmarknadens behov”

Styrelsen beslöt 170331 att genomföra ett projektuppdrag avseende matchning mellan utbildning och arbetsmarknadens behov. Uppdraget var kopplat till Verksamhetsplan 2017-2019. Målet är att inom Familjen Helsingborg hitta väl fungerande samarbetsformer och arbetssätt för att möta utmaningarna inom det prioriterade målområdet. Projektet har genomförts med stöd av en projektanställning under 6 månader. Slutrapport har avlämnats med 23 möjliga förslag till åtgärder.

Beslut:

att uppdra åt sekretariatet att bjuda in representanter för berörda nätverk för bedömning och förslag till prioritering av kommande åtgärder
samt att återrapportering till kommundirektörsgruppen ska ske efter sommaruppehållet.

2. Årsredovisning 2017 inkl målavstämning Verksamhetsplan 2017

Årets överskott uppgick till 75 kkr och ackumulerat överskott till 3 309 kkr. Andel helt eller delvis uppnådda mål uppgick till 85 %. Jan-Inge Hansson föredrar ärendet.

Beslut:

att överlämna årsredovisning och revisionsberättelse för 2017 till styrelsen
samt att föreslå styrelsen att disponera 108 kkr ur det ackumulerade överskottet avseende projektledning ”Matchning mellan utbildning och arbetsmarknadens behov” samt 500 kkr avseende ”Pilotprojekt Big data”.

3. Test-/Spetsprojekt inom nya områden

I budget 2018 finns det 800 kkr avsatta för kommande test-/spetsprojekt. Respektive kommundirektör har fått i uppgift att återkomma med förslag till tänkbara projekt. Perstorp har inkommit med ett förslag att samverka inom IoT(Internet of Things), vilket innebär att saker kopplas upp med sensorer som samlar in information kring t ex teknisk service. Detta ska också leda till bättre service till invånarna. Ulf Bengtsson redovisar ärendet.

Beslut:

att uppdra åt Palle Lundberg och Johan Lindberg att bjuda in representanter från andra organisationer/företag till kommundirektörmötet 180420 för att ta del av deras kunskaper och satsningar inom IoT-området.

4. Kunskapsnätverk för digitaliseringsansvariga

Örkelljunga har efterfrågat ett gemensamt kunskapsnätverk för ansvarig handläggare inom området digitalisering och samtidigt erbjudit sig att vara sammankallande för nätverket.

Beslut:

att inrätta ett kunskapsnätverk för digitaliseringsansvariga med Örkelljunga som sammankallande.

5. Aktivitet förebygger, skolchefsnätverkets ställningstagande

Aktivitet Förebygger (AF) är ett samarbete i Ängelholm mellan bl.a. skola, föreningar och näringsliv. Det övergripande målet är att förbättra den fysiska och psykiska hälsan hos barnen. Förfrågan har inkommit om modellen ska införas inom Familjen Helsingborg. Enligt gängse rutiner har förfrågan lämnats över till berört nätverk, skolchefsnätverket. Nätverket har haft ärendet uppe och avgivit följande besked: ”Superbra projekt. Inspirerande, men fungerar inte att göra gemensamt eftersom alla arbetar med liknande projekt i andra strukturer”.

Beslut:

att utifrån skolchefsnätverkets svar inte genomföra en gemensam satsning av ”Aktivitet förebygger” inom Familjen Helsingborg.

6. Bemyndigande ny sekretariatschef

Johan Lindberg har tillträtt som sekretariatschef för Familjen Helsingborg. I uppdraget ingår bl a att vara ekonomi- och personalansvarig.

Beslut:

att överlämna ärendet till styrelsen för att bemyndiga sekretariatschefen Johan Lindberg att upphandla varor och tjänster samt ingå avtal inom ramen för av styrelsen beslutad budget, samt att utse sekretariatschefen Johan Lindberg till beslutsattestant för sekretariatsverksamheten Familjen Helsingborg.

7. Årets mångfaldsinitiativ

Årligen utlyses en tävling i att sprida goda exempel och uppmuntra till initiativ för ökad mångfald på medlemskommunernas arbetsplatser. Sabina Hadzajlic, mångfaldssamordnare i Familjen Helsingborg, delar ut utmärkelsen som består av en prissumma på 15 000 kr och ett diplom. Årets pris går till arbetsmarknadsenheten, Perstorps kommun.

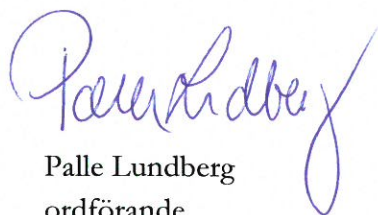
Beslut:

att bjuda in vinnarna till styrelsemötet 180406.


Tematisk uppföljning

Tillitsstyrning, Ann-Marie Ståhlgren och Anders Thornberg, Helsingborgs stad.

Palle Lundberg tackade samtliga för dagens möte och bjöd intill gemensam lunch med avtackning av sekretariatschefen Jan-Inge Hansson.



Palle Lundberg
ordförande



Jan-Inge Hansson
sekretariatschef