

Kommundirektörmöte i Familjen Helsingborg

Helsingborg 230616

johan.lindberg@familjenhelsingborg.se

Plats och tid: Mötet genomfördes den 16 juni kl 08.30-14.00 på Marina Plaza i Helsingborg med gemensam lunch efteråt.

Närvarande tjänstemän:

~~Christian Alexandersson, Bjuv~~

Charlotte Rosenlund Sjövall, Båstad

Carina Leffler, Helsingborg

~~Herman Crespin, Höganäs~~

Tomas Rikse, Klippan

Pernilla Anderberg, Landskrona

Elin Ask, Perstorp

~~Stefan Larsson, Svalöv~~

Jonas Jönsson, Åstorp

Kristina Magnusson, Ängelholm

Ardiana Demjaha, Örkelljunga

Johan Lindberg, sekretariatet

08.30 Välkommen och Incheckning

Johan Lindberg hälsade välkommen.

Beslut

att Elin Ask och Tomas Rikse förbereder ett underlag angående kommunernas relation till Skånes Kommuner inför kommundirektörmötet 25 augusti.

09.05 Näringsliv och Destination – förslag på kommunikationskoncept

Johan berättade om nätverket Näringsliv och Destinations tankar kring nytt kommunikationskoncept som bygger på Familjen Helsingborgs varumärke och grafiska profil samt ett förslag om att de tar extern hjälp med skisser som kan visas för kommundirektörerna den 25 augusti. Medel till detta finns hos sekretariatet.

Beslut

att nätverket återkommer med skisser till kommundirektörsgruppen.

Traineeprojekt 2023/24

Traineeerna som startar till hösten har som projekt att följa upp arbetsmodellen med test- och utvecklingsprojekt. Till det arbetet behövs en styrgrupp och förslaget från Johan Lindberg är kommundirektörer deltar i den.

Beslut

att Ardiana Demjaha, Kristina Magnusson och sekretariatschefen utgör styrgrupp. Mötena sker i de flesta fall via Teams.

Kommundirektörsmöte i Familjen Helsingborg

09.15 **Projekt Leverantörsombudsperson – om upphandling**

Natalie Bockstiegel berättade om projektet och vad som uppnått. Dialog med Camilla Alfredsson och Natalie angående upphandling som verktyg för hållbarhet. Diskussion om att möjligheterna och potentialen som projektet visar på, behöver kommuniceras internt i kommunerna. Helsingborgs Stad erbjuder stöd kring kommunikationsupplägget.

Beslut

att tacka för väl genomfört projekt.

att Camilla Alfredsson kontaktar Fredrik Wahrolén för att ta fram ett kommunikationskoncept. Gruppen uppmanas också planera för ett ”steg 2” för leverantörsombudsperson, inriktat på implementering. Ärendet återkommer till kommundirektörsgruppen den 29 september.

10.10 **Projektplan för Återbruk av bygg och anläggningsmaterial**

Alfred Nerhagen och Katia Lilia från Helsingborgs stad deltog digitalt och berättade om pilotprojektplanen.

Beslut

att be Alfred och Katia kontakta övriga kommuner, förutom Ängelholm som redan kontaktats, för få en översikt över respektive kommuns tankar kring projektidén. På samma sätt behöver LSR och Närab kontaktas, liksom NSR fått en fråga. Därefter kan planen tas upp inför styrelsen för beslut om finansiering.

10.35 **Expo Framtid**

Projektidéerna Omställningsprogram för kommunerna, Lätt att göra rätt, för företagare samt Satsning i Vegeåns vattenavrinningsområde presenterades. Alla idéer kommer från Helsingborgs Stad. Åsa Nilsson och Olu Lindström presenterade Lätt att göra rätt, Karin Gerken Omställningsprogram och Lena Gerdtsen samt Daniel Graf presenterade satsning på Vegån.

Beslut

att projektet Lätt att göra rätt prioriteras med medskick att en avstämning behöver göras med övriga kommuner, inklusive Söderåsens Miljöförbund.

att projektet Omställningsprogram för kommunerna prioriteras med medskick att planen behöver förtydliga ramarna för projektet samt att idén behöver förankras i respektive kommun. Ett förslag är att projektet delas upp i två steg, steg 1 är en grundlig förstudie och steg 2 en pilot inom ett lämpligt verksamhetsområde. Projektet har möjlighet att uppdatera sin beräkning av finansieringsbehov.

Kommundirektörmöte i Familjen Helsingborg

att projektet Satsning i Vegeåns vattenavrinningsområde inte prioriteras och att sekretariatet återkopplar skälen för detta till Lena och Daniel.

11.25 **Inför rekrytering av ny sekretariatschef**

Jörgen Fransson, Helsingborgs stad, anslöt och ledde punkten.
Johan Lindberg deltog inte.

12.00 **Lunch**

13.00 **Inför ny utvecklingsplan 2024-2027**

Punkten leddes av Startpoint Advisory, Johan Grip och Ola Odebäck.
Sammanfattning av arbetet så här långt och underlag inför styrelsemötet den 31/8 görs av Startpoint och underlaget förmedlas av sekretariatet till kommundirektörsgruppen.

Underskriftssida

Dokumentet har skrivits under elektroniskt av en eller flera personer som är listade nedan.

Detta dokument med sin elektroniska underskrift gäller som självständig handling och uppfyller EU-krav på avancerade elektroniska underskrifter enligt eIDAS.

Varje underskrift kan valideras med en PDF-läsare med stöd för signaturvalidering (exempelvis Adobe Acrobat Reader) eller med Knowits valideringstjänst. Andra valideringstjänster kan användas förutsatt att dessa uppfyller de tekniska kraven enligt internationella standarder.

Om dokumentet skrivs ut på papper, eller om dokumentet 'skrivs ut' till ett nytt PDF-dokument, så följer inte de elektroniska underskrifterna med. Endast det elektroniskt underskrivna originaldokumentet går att validera.