

# Kommundirektörmöte i Familjen Helsingborg

Helsingborg 231108

david.nordling@familjenhelsingborg.se

Tid och plats: Den 17 november kl 08.30-13.00 på Marina Plaza, lokal Galleriet i Helsingborg.

Närvarande tjänstemän:

Christian Alexandersson, Bjuv

Per Borg, Båstad

Carina Leffler, Helsingborg

~~Herman Crespin, Höganäs~~

Tomas Rikse, Klippan

Pernilla Anderberg, Landskrona

Elin Ask, Perstorp

Stefan Larsson, Svalöv

Jonas Jönsson, Åstorp

Kristina Magnusson, Ängelholm

Ardiana Demjaha, Örkelljunga

David Nordling, sekretariatet

08.30 Mötets öppnande samt incheckning.

09:10 **Återkoppling från mötet med Skånes Kommuner 231027**

Gemensamt samtal om bla SK:s nätverk 2024-2027

**Beslut**

**att** uppdra åt sekretariatet att sammanställa inspel från respektive kommun till ett Familjen-gemensamt svar till Skånes Kommuner. Eventuella inspel delges till sekretariatschef innan den 24 nov

09.35 **Budget 2024**

Interim sekretariatschef presenterar utkast till budget för 2024.

09:55 **Nätverket för Näringsliv och Destination: finansieringsförslag**

Helena Wennerström, sammankallande i nätverket, presenterar två förslag till fast årlig finansiering för nätverket från och med budgetår 2024. Därefter diskussion.

**Beslut**

**att** föredragande uppmuntras återkomma med bearbetat förslag för fast finansiering.

**att** sekretariatet arbetar fram budgetförslag med utgångspunkt i ovan förslag för fast finansiering för beslut styrelsemöte 231215

10:15 **Utvecklingsplan 2024-2027**

Mötet samtalar om relevanta aktiviteter och insatser för förankring och spridning av nyligen antagen utvecklingsplan. Bland annat lyfts roadshow för tillträdande sekretariatschef, Familjedag, samt övriga insatser inriktade mot release.

**Beslut**

**att** sekretariatet tackar för dessa inspel, och förbereder mot bakgrund av dessa kommunikationsplan med aktiviteter på kort och på medelfristig sikt.

# Kommundirektörmöte i Familjen Helsingborg

- 10:40 **Expo Framtid: Projektpitchar**  
Mötet mottar presentation av följande fem projektidéer.
1. Digitala utbildningsmoduler för snabbare väg till arbete  
*Föredragande:* Maria Norrby, arbetsmarknadsdirektör Helsingborg stad
  2. Gemensam kompetensförsörjningsplan för industribranschen  
*Föredragande:* Maria Norrby, arbetsmarknadsdirektör Helsingborg stad
  3. Digitalisering och AI i driftåtgärder och planering av lekplatser  
*Föredragande:* Annika Enberg, Verksamhetschef utförarservice Huvuduppdrag Samhälle, Ängelholms kommun
  4. Gemensam kapacitet för välfärdsuppdraget inom kulturmiljöområdet  
*Föredragande:* Anna Hansen, kulturchef Landskrona stad, och Mats Hallberg, Kulturdirektör, Helsingborg stad
  5. Öppna data Fastighetsinformation  
*Föredragande:* Dylan Selway, 6K GIS-samordnare, Åstorps kommun

## **Beslut**

**att** prioritera samtliga presenterade projekt. Sekretariatet återkopplar till respektive föredragande och erbjuder stöd i formulering av projektplan.

- 11:45 **Övrigt**

## **Kalendarium samt ort för styrelsemöten 2024**

Sekretariatet presenterar förslag för möteslokaler styrelsemöten 2024.

## **Beslut**

**att** anta sekretariatets under mötet justerade förslag  
Sekretariatet uppmantrar därtill samtliga medverkande att inkomma med förslag på lämpliga anläggningar för styrelsemöten i den egna kommunen. Detta då sekretariatet bokar möteslokaler via bolaget Svenska Möten, vilket ger att anläggning behöver ha avtal med Svenska Möten för att kunna vara aktuellt för styrelsemöten. Eventuella tips delges sekretariatschef som tar dialogen vidare med Svenska Möten.

## **Samarbetsavtal vuxenutbildning**

## **Beslut**

**att** sekretariatet kontaktar respektive kommun med fråga om vilken funktion som har delegation att underteckna tidigare cirkulerat samarbetsavtal.

## **Avtackning**

## **Beslut**

**att** sekretariatet söker Charlotte Rosenlund Sjövall.

- 12:00 **Lunch**

Jörgen Fransson informerar om tillträdande sekretariatschef.

# Underskriftssida

Dokumentet har skrivits under elektroniskt av en eller flera personer som är listade nedan.

*Detta dokument med sin elektroniska underskrift gäller som självständig handling och uppfyller EU-krav på avancerade elektroniska underskrifter enligt eIDAS.*

*Varje underskrift kan valideras med en PDF-läsare med stöd för signaturvalidering (exempelvis Adobe Acrobat Reader) eller med Knowits valideringstjänst. Andra valideringstjänster kan användas förutsatt att dessa uppfyller de tekniska kraven enligt internationella standarder.*

*Om dokumentet skrivs ut på papper, eller om dokumentet 'skrivs ut' till ett nytt PDF-dokument, så följer inte de elektroniska underskrifterna med. Endast det elektroniskt underskrivna originaldokumentet går att validera.*