

Kommundirektörmöte i Familjen Helsingborg

Helsingborg 24015

david.nordling@familjenhelsingborg.se

Plats och tid: Den 12 januari kl 08.30-13:00 på Marina Plaza, lokal Galleriet, Helsingborg.

Närvarande tjänstepersoner:

Christian Alexandersson, Bjuv

Per Borg, Båstad

Carina Leffler, Helsingborg

~~Herman Crespin, Höganäs~~

Tomas Rikse, Klippan

Pernilla Anderberg, Landskrona

Elin Ask, Perstorp

Stefan Larsson, Svalöv

Jonas Jönsson, Åstorp

Kristina Magnusson, Ängelholm

Ardiana Demjaha, Örkelljunga

David Nordling, sekretariatet

08.30 Mötets öppnande samt incheckning.

09.10 **Fira Framtid: Slutrapport Destinationspitchen**

Föredragande: Hanna Myrbäck, näringslivsutvecklare, Helsingborg stad

Mötet beslutar

att tacka för informationen och för väl genomfört projekt. Projektledare genomför presentation av projektet för styrelsen 240202

09.30 **Expo Framtid: Projektpitch Förundersökning att möta framtidens arbetsmarknad tillsammans**

Projektförslag som tillkommit i samarbete mellan HR-chefsgruppen och Karin Gerken, som tidigare (230616) föredragit projektidén ”Omställning Familjen Helsingborg”.

Föredragande: Karl Lundberg, HR-chef, Ängelholms kommun

Mötet beslutar

att tacka för väl genomförd presentation.

att be projektledare att tillsammans med nätverk genomföra föreslagen förstudie med fokus på att avgränsa problembeskrivning och eventuell konceptualisering av förflyttningsmodell. Efter genomförd förstudie välkomnas föredragande att föreslå nästa steg i projektet inom ramen för test- och utvecklingsprojekt.

Kommundirektörmöte i Familjen Helsingborg

09.45 **Prioriteringar infrastruktur och kollektivtrafik**

I enlighet med beslut direktörmöte 231215 och i linje med process antagen under styrelsemöte 231027.

Föredragande: Klara Harmark-Peters, Mikael Kipowski, Niklas Ögren samt interim sekretariatschef David Nordling

Föredragande presenterade kontextualisering av Familjens gemensamma prioriteringar avseende infrastruktur och kollektivtrafik. Mötet diskuterade den regionala och nationella planeringsprocessen med utgångspunkt i vid styrelsemöte 231027 antagen beredningsprocess.

Mötet samtalade om Familjens befintliga prioriteringar för infrastruktur och kollektivtrafik, vilka redogörs för [via denna storymap](https://storymaps.arcgis.com/stories/c3ff50ebd0f9400e821eb936296c8d81), som också nås via denna länk: <https://storymaps.arcgis.com/stories/c3ff50ebd0f9400e821eb936296c8d81>

Mötet samtalade vidare om de objekt som bereds i nätverket. Dessa illustrerades med bruttolista vilken bifogas till detta protokoll.

Mötet beslutar

att tacka för informationen. Föredragande återkommer styrelsemöte 240202 i enlighet med antagen process styrelsemöte 231027.

10:50 **Möjlighet till gemensamt remissyttrande SOU 2023:56 ”Kultursamhället”**

Föredragande: Mats Hallberg, kulturdirektör, Helsingborg stad

Föredragande redogjorde för slutsatserna i SOU 2023:56 samt för den pågående processen att ta fram remissyttrande på utredningen. Mötet diskuterade därefter möjligheten för ett gemensamt remissyttrande från Familjen Helsingborg.

Mötet beslutar

att uppdra föredragande att genomföra presentation vid styrelsemöte 240202, samt att i kallelsen till detta möte presentera de huvudsakliga beståndsdelarna i planerat remissvar. Styrelsen föreslås 240202 fatta beslut om att ta fram ett gemensamt remissvar.

Kommundirektörsmöte i Familjen Helsingborg

11:10 Samtal potentialutredning

Samtal om nästa steg i potentialutredning

Föredragande: David Nordling, interim sekretariatschef

Mötet beslutar

att uppdra åt föredragande att tillsammans med i presentation utpekade funktioner arbeta vidare med att ta fram förfrågningsunderlag för utredningen. När detta finns på plats återkommer ärendet till direktörsgruppen

11:20 Samtal kommunikation och Familjedag 2024

Föredragande presenterar planerade insatser för stärkt kommunikation, inklusive Familjedag, 2024

Föredragande: David Nordling, interim sekretariatschef

Mötet beslutar

att tacka för informationen och uppdra sekretariatet att fortsätta arbetet med kommunikationsplanering, inklusive Familjedag 2024-

11:30 Digital lösning för materialåterbruk: Avbrutet projekt

Sekretariatet informerar om avbrutet test- och utvecklingsprojekt

Föredragande: David Nordling, interim sekretariatschef

Mötet beslutar

att tacka för informationen och uppdra åt sekretariatet att bjuda in projektledare för vidare information om lärdomar under projektets gång.

11:35 Uppstart nätverk för digitalisering

Av tidsskäl utgick denna punkt. Ärendet återkommer på nästa direktörsmöte.

11:40 Övriga frågor

Mötet diskuterar ingångsvärden för planerat internat för direktörsgruppen under 2024. Gruppen återkommer nästa möte med uppslag kring möjliga områden att fördjupa sig i under internatresa

Charlotte Rosenlund Sjövall, tidigare kommundirektör Båstad kommun, anslöt mötet. Tomas Rikse tackade för gruppens räkning Charlotte för gott samarbete genom åren.

12:00 Mötet avslutas

Kristina Magnusson

Kommundirektör Ängelholms kommun

David Nordlinga

Interim sekretariatschef

Underskriftssida

Dokumentet har skrivits under elektroniskt av en eller flera personer som är listade nedan.

Detta dokument med sin elektroniska underskrift gäller som självständig handling och uppfyller EU-krav på avancerade elektroniska underskrifter enligt eIDAS.

Varje underskrift kan valideras med en PDF-läsare med stöd för signaturvalidering (exempelvis Adobe Acrobat Reader) eller med Knowits valideringstjänst. Andra valideringstjänster kan användas förutsatt att dessa uppfyller de tekniska kraven enligt internationella standarder.

Om dokumentet skrivs ut på papper, eller om dokumentet 'skrivs ut' till ett nytt PDF-dokument, så följer inte de elektroniska underskrifterna med. Endast det elektroniskt underskrivna originaldokumentet går att validera.