

**Checklista inför samråd på Barnahuset**

Kontakt får *endast* tas med anmälaren vid förhandsbedömning

1. **Vem kommer anmälan ifrån?**

|  |
| --- |
|  |

1. **Vem har barnet/ungdomen berättat för?**

Namn: Tele. Nr:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

1. **Kontaktppgifter till chef/rektor/bitr.rektor.**

Namn: Tele. Nr:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

1. **Finns det skador? Om *ja,* dokumentera dessa och om möjligt lägg på USB och ta med till samrådet.**

**Även uppgift om vem som dokumenterat och när.**

|  |
| --- |
|  |

1. **Omsorgstider/schema på ex. förskola eller skolan – när sker lämning och hämtning, samt av vem?**

|  |
| --- |
|  |

1. **Telefonnummer till föräldrarna, vårdnadshavare**

Mamma: Pappa:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

1. **Föräldrarnas sysselsättning – jobb, skola, praktik (adress och telefonnummer)?**

|  |
| --- |
|  |
|  |

1. **Finns det tolkbehov hos barn och/eller föräldrar. Vilket språk?**

|  |
| --- |
|  |

1. **Tidigare förekomst, föräldrar & barn – *vad* handlade den om samt *när.***

|  |
| --- |
|  |

1. **Information om barnets mognad/språkliga utveckling och ev. funktionshinder.**

|  |
| --- |
|  |