

Test- och utvecklingsprojekt i Familjen Helsingborg

Vad är ett test- och utvecklingsprojekt?

Nätverk och verksamheter i Familjen Helsingborgs kommuner arbetar ständigt med att förbättra och effektivisera sitt arbete. Dessa har möjlighet att söka ekonomiskt stöd och med detta få driva test- och utvecklingsprojekt. Syftet med test- och utvecklingsprojekt är att testa utmanande och nyskapande idéer som har potential att skapa betydande framsteg för kommunernas arbete. För att bli beviljad stödet så måste idéerna bidra till de utvecklingsområden och den vision som finns i Familjen Helsingborgs utvecklingsplan.

Vilken typ av idéer kan bli projekt?

Test- och utvecklingsprojekt ska:

- bidra till att visionen för Familjen Helsingborg uppfylls
- ge tydligt resultat inom något av utvecklingsområdena i Familjen Helsingborgs utvecklingsplan
- vara nyskapande för Familjen Helsingborg och gärna för omvärlden
- ge möjlighet att utveckla och testa innovativa, smarta lösningar
- genomföras i samverkan mellan minst två, helst fler, av Familjen Helsingborgs kommuner
- gynna invånare eller företag inom Familjen Helsingborg dvs. ha hög samhällsnytta

Test och utvecklingsprojekt får gärna:

- Genomföras i samverkan med civilsamhälle, näringsliv, andra myndigheter och/eller akademi
- Ha annan extern delfinansiering

Vidare ska test- och utvecklingsprojekt som finansieras av Familjen Helsingborg:

- ha en genomtänkt organisation och ägas av nätverk eller kommunala verksamheter inom Familjen Helsingborg
- vara kostnadseffektivt, projektets budget ska stå i proportion till de planerade aktiviteterna och förväntat utfall
- ha en plan för hur resultaten ska tas omhand efter projektets slut
- vara max 12 månader långt men i undantagsfall kan projekttid på upp till 18 månader beviljas.
- synliggöra Familjen Helsingborg i projektets kommunikation

Projektprocessen

1. Idéfas – idéverkstad i våra medlemskommuner

Två gånger om året finns möjlighet att söka finansiering för ett test- och utvecklingsprojekt. Information om när och hur man kan söka finansiering sprids i kommunerna via kommundirektörgruppen samt publiceras på

www.familjenhelsingborg.se.

En kortfattad beskrivning av respektive idé skickas in till Familjen Helsingborgs sekretariat (projekt@familjenhelsingborg.se). De projektidéer som uppfyller alla formella krav går vidare och får pitcha sin idé för en grupp som väljer ut vilka projektidéer som går vidare till nästa steg, kvalificeringsfasen.

2. Kvalificeringsfas – gör en projektplan och pitcha för styrelsen som beslutar om projekt

De projekt som prioriteras av efter pitch av idéer tar fram en projektplan, via ett formulär som sekretariatet för Familjen Helsingborg tillhandahåller. Sekretariatet är också dialogpartner när det gäller t ex avgränsning, budget, koppling till kunskapsnätverk.

Idé och projektplan pitchas för styrelsen vid ordinarie styrelsemöte. Efter genomförda projektpitchar fattar styrelsen beslut om vilka förslag till nya test- och utvecklingsprojekt som ska få finansiering från Familjen Helsingborg.

3. Genomförandefas –test- och utvecklingsprojekt genomförs och rapporterar

Efter beslut om finansiering genomförs projektet. Projektet ska lämna en skriftlig halvtidsrapportering till sekretariatet. Detta görs via ett formulär som skickas ut av sekretariatet.

När projektet är genomfört ska en slutrapport tas fram och projektets resultat och slutrapport presenteras muntligt vid ett av Familjen Helsingborgs styrelsemöten.

Under alla faser fungerar sekretariatet som bollplank och hjälp när det uppstår frågor och funderingar.

Projektägare och organisation

Projektägare för ett test- och utvecklingsprojekt är en kommunal verksamhet i en av Familjen Helsingborgs medlemskommuner.

Ett test och utvecklingsprojekt ska genomföras i samverkan mellan minst två, helst fler, av Familjen Helsingborgs kommuner.

Projektägare utser en styrgrupp för projektet. Styrgruppen får gärna ha bred representation i relevanta kommunala verksamheter från olika kommuner inom Familjen Helsingborg och/eller i kunskapsnätverk. En projektledare ska finnas, kommunerna fördelar ansvar kring ledning och anställning i projektet sinsemellan. En kommun ska vara ansvarig för projektets ekonomiska administration och för eventuell upphandling.

Samverkan med externa parter när det är relevant t ex. näringsliv, civilsamhälle, andra myndigheter eller akademi uppmuntras. Det kan vara för att få ökad genomförandekraft, för att sprida engagemanget för Familjen Helsingborgs målsättningar eller av annan anledning.

Ekonomi

En kommun ska vara ansvarig för projektets ekonomiska administration.

Projekten ska vara kostnadseffektiva och projektets budget ska stå i proportion till de planerade aktiviteterna och förväntat utfall. Det får gärna finnas annan delfinansiering in i projektet, till exempel från de kommunala budgetarna eller annan myndighet. Medel kan inte finansiera större inköp av material om det inte finns ett klart användningsområde inom kommunalt finansierad verksamhet efter projektets slut. Medel kan inte finansiera befattningar som är ordinarie tjänster i respektive kommun. Projekten får fakturera beviljat projektstöd i samband med beslut om finansiering. Eventuellt överblivna medel vid projektslut ska återföras till Familjen Helsingborg. Stödets storlek baseras på ansökans innehåll och bidragets storlek kan eventuellt ändras vid förändringar i projektet. Om projektet går med förlust får de kommuner som deltar dela på den kostnaden, exempelvis genom befolkningsnyckel. Projekten ska kunna redovisa sina kostnader på kontonivå.

Långsiktighet

Redan vid ansökan måste det finnas en förankrad plan för implementering efter projektets slut (om projektresultaten är goda) alternativt en tydlig beskrivning av vilka effekter som projektet vill uppnå under projektiden.

Tid

Projekten kan pågå under max 12 månader, inklusive slutrapportering. I undantagsfall kan en projekttid på 18 månader beviljas, i ansökan om finansiering för ett test- och utvecklingsprojekt ska den som ansöker argumentera för varför det finns synnerliga skäl att medge en förlängd projekttid på upp till 18 månader. De kortare projekt kan följas upp av ytterligare projekt om/när de initiala resultaten är lyckade.

Kommunikation

Projekten ska sprida resultat och lärande, både under projektets gång och när projektet avslutats. I kommunikationen ska det framgå att projektet görs inom ramen för Familjen Helsingborg. Information om grafisk profil, logotype och länk till gemensam bildbank finns på familjenhelsingborg.se

Återkoppling

Projekt ska slutrapporteras skriftligen senast en månad efter det avslutats och inom 18 månader från det beviljats. Om projektet är längre än 9 månader ska en skriftlig halvtidsrapport skickas in till sekretariatet. Skulle innehållet markant ändras under projektets gång ska detta meddelas sekretariatet så fort som möjligt.

