

## **Samarbetsavtal för samarbetskommittén Familjen Helsingborg 2016 – t v**

Nedanstående avtal är tecknat mellan följande kommuner i Skåne Nordväst:  
Bjuv, Båstad, Helsingborg, Höganäs, Klippan, Landskrona, Perstorp, Svalöv,  
Åstorp, Ängelholm och Örkelljunga.

### **§ 1 Syfte och samarbetsformer**

Kommitténs namn är Familjen Helsingborg. Samarbetet utgår från en gemensam vision och verksamhetsidé. Familjen Helsingborg ska samarbeta för tillväxt, effektivitet och utveckling i kommunerna. Uppgiften för samarbetskommittén är att bredda och fördjupa samarbetet så att kommunerna tar tillvara utvecklingsmöjligheterna för vår region.

Samarbetet inom Familjen Helsingborg bygger på att alla vinner - om inte vid varje tillfälle - så åtminstone över tid, vilket förutsätter uthållighet och helhetssyn. Det krävs engagemang, generositet och medvetenhet om att helheten är större än delarna.

### **§ 2 Avtalstid**

Detta avtal gäller fr o m 2016-01-01 och tillsvidare.

Om någon av medlemmarna vill säga upp avtalet, är uppsägningstiden 12 månader. Uppsägningen ska vara skriftlig och lämnas till kommitténs styrelse.

### **§ 3 Styrelse**

Samarbetet ska ledas av en styrelse med två representanter för varje medlemskommun. Dessa ska representera såväl rådande majoritet som minoritet. Medlemskommunerna företräds av kommunstyrelseordförande och oppositionsledare. Om ledamot är förhindrad att delta i möte, ersätts inte ordinarie ledamot.

Helsingborgs stad är i kraft av sin storlek ordförande i samarbetskommittén. Kommundirektörer (eller motsvarande) adjungeras till styrelsens sammanträden. Kommundirektörgruppen bereder ärenden till styrelsen.

### **§ 4 Konstituering**

Styrelsen ska vid sin konstituering inom sig, utse ordförande och vice ordförande. Ordförande och vice ordförande, som ska representera både majoritet och opposition i Skåne Nordväst, utgör tillsammans kommitténs presidium.

### **§ 5 Styrelsens beslut**

Styrelsen är beslutförför när minst hälften av ledamöterna är närvarande vid ett sammanträde. Beslut kan även fattas vid telefonkonferens eller konferens via annan media. Styrelsens beslut fattas normalt i konsensus.

I vissa frågor kan ett antal kommuner gå samman för att driva ett visst uppdrag/projekt. Samtliga kommuner behöver inte delta i alla projekt.

### **§ 6 Styrelsens arbetsformer**

Frågor som ska behandlas av styrelsen kan väckas av ledamot. Sådan framställning ska ske i god tid till ordförande. Ordförande ansvarar för att kallelse till möte sänds ut i god tid. Kallelsen bör åtföljas av dagordning och så kompletta handlingar som möjligt för att underlätta för ledamöternas möjlighet att ta ställning till respektive ärende. Ordförande beslutar och ansvarar för dagordningens innehåll.

Styrelsen sammanträder ca sex gånger per år. Extra sammanträde kan kallas in av ordföranden eller då minst fem styrelseledamöter begär detta.

Samarbete sker inom många verksamhetsområden. Allt samarbete bygger på tydlig ansvarsfördelning och ett aktivt deltagande av medlemskommunerna. Närvarande ledamöter ska i så stor utsträckning som möjligt ha mandat att besluta i ärenden samt hög grad av öppenhet och lojalitet.

Kommittén ska utifrån visionen och verksamhetsidén arbeta för ett breddat och fördjupat samarbete inom olika områden. Kommittén upprättar en verksamhetsplan för respektive mandatperiod med målsättningar och inriktningar för de övergripande frågorna. Verksamhetsplanen följs upp och revideras årligen. För varje målområde ska det finnas en ansvarig kommun med uppdrag att uppnå uppställda mål. Återkoppling ska ske till styrelsen.

Kommitténs arbete kan i vissa fall ske genom att utskott eller liknande konstellationer utses med representanter ur styrelsen. Sådana uppdrag beslutas på ordinarie styrelsemöte. I samband med att ett uppdrag delas ut ska det tydligt framgå vilken uppgift, vilket ansvar och mandat som tilldelats samt former för avstämning och uppföljning av uppdraget.

Kommitténs ledamöter ansvarar för att förankra besluten i sin hemkommun.

### **§ 7 Arvoden**

Sammanträdesarvoden för styrelseledamöter och uppdrag i utskotten ska betalas från respektive medlemskommun enligt respektive kommuns reglemente.

För ordförande utgår ett årsarvode motsvarande 0,50 prisbasbelopp. För vice ordförande utgår ett årsarvode motsvarande 0,25 prisbasbelopp. Till ordförande och vice ordförande utgår inget sammanträdesarvode.



### **§ 8 Sekretariat**

Helsingborgs stad har ett samordnande ansvar och tillhandahåller ett sekretariat som stöd till kommittén. Sekretariatet ansvarar bl a för samordning av nätverk och projekt samt hantering av kallelser, ärenden, registerhållning och annan administration såsom ekonomi- och kansliservice. Sekretariatet bemannas och tillhandahålls av Helsingborgs stad till självkostnadspris. Vissa tjänster är kopplade till olika projekt, vilka finansieras enligt en särskild fördelningsnyckel.

### **§ 9 Finansiering av projekt**

Arbetsinsatser/utredningar/projekt som finansieras via den gemensamma budgeten, ska gälla för kommitténs gemensamma frågor. Projekt som berör några medlemskommuner, men bedöms ha stor betydelse för helheten kan dock finansieras gemensamt. Övriga projekt som enbart berör någon eller några av medlemskommunerna bör finansieras särskilt via de berörda kommunernas budgetar.

Projekt som anses vara gemensamma i kommittén, men som inte bedöms rymmas inom normal budget kan finansieras genom särskilda anslag från medlemskommunerna. Fördelning av dessa kostnader görs enligt samma princip och fördelning som medlemsavgifterna.

### **§ 10 Medlemsavgift**

Medlemsavgift betalas årligen. Medlemsavgiften är f n 21 kr per kommuninnevånare baserat på invånarantalet vid årsskiftet före aktuellt verksamhetsår. Eventuell ändring av medlemsavgiften beslutas i samband med att den årliga budgeten fastställs av styrelsen.

Medlemsavgift ska betalas senast den 31 mars det år medlemsavgiften avser.

### **§ 11 Kommitténs upplösande**

Samarbetskommittén kan upplösas genom enigt styrelsebeslut. Vid upplösande av samarbetskommittén ska samtliga medel fördelas mellan medlemskommunerna enligt samma fördelningsprincip som tillämpas för medlemsavgifterna. Denna skyldighet gäller även för ingångna avtal och kontrakt samt övriga eventuella förbindelser som ingåtts av kommittén.

### **§ 12 Medlems in- och utträde**

Ny medlem kan tas in i kommittén efter enskild kommuns ansökan. Styrelsen beslutar om villkoren för inträde. Vid utträde ur kommittén regleras uppsägningstid i § 2 ovan.

Vid uppsägning från någon medlem ska de kvarvarande medlemmarna anta sådana ändringar i detta avtal som föranleds av utträdet.

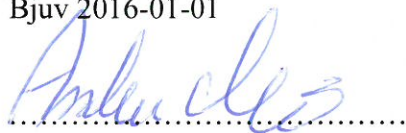
Avgående medlem har inte rätt att återfå inbetalda medlemsavgifter, ej heller särskilt tillskjutna projektmedel. Skyldigheten att betala medlemsavgift gäller även under uppsägningstiden. Samarbetskommittén ska i samband med årsfakturering av medlemsavgifter fakturera avgående medlem medlemsavgift

uppgående till ett belopp motsvarande en tolfedel av vid var tid gällande årsavgift för de månader som kvarstår innan uppsägningstiden löpt ut.

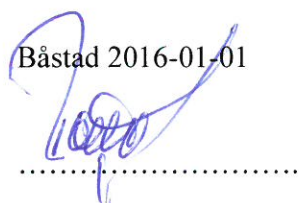
### § 13 Tvist

Tvist i anledning av detta avtal ska avgöras vid allmän domstol.

Bjuv 2016-01-01



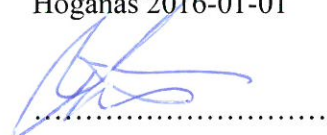
Båstad 2016-01-01




Helsingborg 2016-01-01



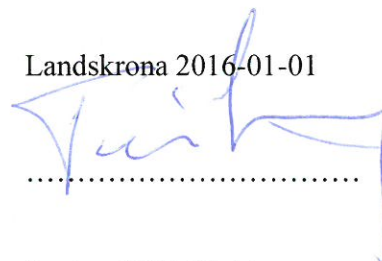
Höganäs 2016-01-01



Klippan 2016-01-01



Landskrona 2016-01-01



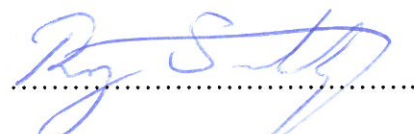
Perstorp 2016-01-01



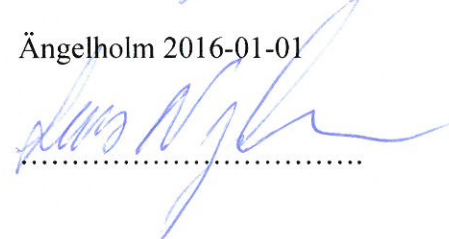
Svalöv 2016-01-01



Åstorp 2016-01-01



Ängelholm 2016-01-01



Örkelljunga 2016-01-01

